

INSTRUCCIÓ RELATIVA ALS ARXIS MUNICIPALS DE DISTRICTE

I. ARXIS MUNICIPALS DE DISTRICTE. CONCEPTE I DISPOSICIONS BÀSIQUES.

En desplegament del que disposa la Norma Onzena de les Normes reguladores de l'Organització i funcionament del sistema municipal d'Arxius, aprovades per Decret de l'Alcaldia de 10 de desembre de 1990, (d'aquí endavant Normes reguladores), s'estableix:

- L'Arxiu Municipal de Districte és l'òrgan encarregat de recollir, conservar, classificar i fer accessibles els fons documentals generats per l'administració del Consells Municipals de Districte, els derivats de les transferències de competències, els fons històrics dels antics municipis del pla de Barcelona i aquells que els ciutadans hi vulguin dipositar mitjançant cessió o donació.
- Cada Districte ha de comptar necessàriament amb un Arxiu unitari instal·lat en un espai adient diferenciat, destinat a complir aquesta funció amb personal especialitzat suficient en nombre i amb un pressupost anyal específic per tal de desenvolupar de manera satisfactòria les funcions que tenen encomanades.
- Cada Arxiu Municipal de Districte comptarà amb un espai de dipòsit documental (les mesures del qual seran en funció del fons que hagi de conservar), una sala de consulta de la documentació i una sala de treball del personal, tendint a la unificació dels fons administratius i històrics en un espai propi per tal de racionalitzar els costos de manteniment del servei.
- El personal de l'Arxiu estarà format, de manera indicativa per un Tècnic Superior en Art i Història, especialitzat en arxivística, un auxiliar administratiu i un subaltern. L'esmentat Tècnic assumirà les funcions de l'Arxiu establertes en la Norma Cinquena de les Normes reguladores abans esmentades.
- Organitzativament l'Arxiu municipal de Districte és un Nucli orgànic de nivell 20 depenent de la Divisió de Serveis Generals.
- Sense perjudici de l'anterior, els Arxius municipals de Districte es regiran per les Normes reguladores esmentades i per les normes generals i específiques emanades de la direcció superior dels Arxius de l'Ajuntament, de manera que les normes de classificació, ordenació, tria i eliminació, transferències, uniformitat de suports, formularis i instruments de descripció, informatització i aquelles altres que es puguin establir, tendiran a una homogeneïtzació del seu funcionament i a l'obligatorietat d'aplicació en cadascun dels deu Arxius.
- Pel que fa a la Biblioteca auxiliar, els Arxius municipals de Districte es coordinaran amb la Biblioteca General de l'Ajuntament i atendran les seves directrius tècniques.

II. FUNCIONS DE L'ARXIU MUNICIPAL DE DISTRICTE

Son funcions dels Arxius Municipals de Districte:

- Conservar, classificar i ordenar la documentació de la qual se'ls hagi confiat la custòdia.
- Recuperar o vetllar per la recuperació de tot el patrimoni documental no oficial generat per les diverses entitats i associacions del Districte.

- Informar o satisfer la necessitat d'informació o documentació sobre qualsevol tema del seu àmbit d'actuació, tant de tipus general (població, equipaments, recursos, etc.) com específics al voltant de la història.
- Promoure i difondre el coneixement de l'entorn per tal de fomentar la seva defensa i enriquiment, facilitant la recerca i la difusió dels estudis que tendixin a un millor coneixement del pla de Barcelona.

III. SECCIONS DE L'ARXIU MUNICIPAL DE DISTRICTE

Estaran integrades pel conjunt de fons documentals següent:

1. Fons municipals.

Format pel conjunt de la documentació, en qualsevol suport, generada per òrgans municipals de l'àmbit del Districte, desapareguts o no, o d'altres àrees que hi tinguin relació, o, com a conseqüència de transferències administratives de qualsevol període històric.

1.1 Fons dels antics pobles agregats.

Integrats per la documentació que es conserva generada pels antics ajuntaments independents del pla de Barcelona transferida al Districte, en aplicació del Decret de l'Alcaldia de data 27 de juny de 1988.

1.2 Fons procedents de la Junta de Districte i de les Àrees Centrals.

Format per tota aquella documentació, conservada al Districte, generada pels antics òrgans municipals o fruit de transferències administratives. L'atribució de la documentació de les antigues Juntes de Districte es farà de forma global a aquell Districte actual respecte del qual hi hagi la major coincidència territorial.

1.3 Fons dels Consells Municipals de Districte.

Format pel conjunt de la documentació generada per les diverses oficines del Consell Municipal de Districte. La documentació de gestió, és a dir, tota aquella documentació administrativa amb menys de cinc anys d'antiguitat, estarà directament custodiada pels responsables de les diverses oficines fins a la seva transferència a l'Arxiu Municipal del Districte. Li pertoca a l'arxiver d'establir les directrius tècniques necessàries per a la seva classificació i ordenació seguint la normativa general existent.

2. Fons patrimonials i d'institucions.

El conjunt de documents ingressats a l'arxiu per via extraordinària, com a conseqüència de les cessions, llegats o donatius de persones, institucions o empreses de l'àmbit territorial del Districte que siguin acceptats pel Regidor President. S'hi inclouen les reproduccions de fons d'altres procedències en qualsevol tipus de suport.

3. Fons àudio-visuals.

Format pel conjunt de documentació en imatge i so referents a l'àmbit territorial del Districte, que comprèn qualsevol tipus de suport: fotografies, diapositives, vídeos, postals, films, enregistraments sonors i altres, que reflecteixin el passat i el present del Districte.

4. Fons gràfics i cartogràfics.

Comprèn el conjunt de documentació gràfica referent a l'àmbit del Districte: cartells, plànols, mapes i altres.

5. Biblioteca auxiliar.

Integrada per les principals obres de referència i de consulta que complementin el fons documental, a més de les obres de caràcter general. Comprendrà també l'existència d'un seguit d'obres relacionades amb les diverses ciències de l'administració, especialment destinades a les necessitats del personal tècnic i administratiu del Consell Municipal de Districte. A més procurarà constituir un fons bibliogràfic, el més complet possible, de tots els llibres o altres publicacions referents, en particular, al respecte del Districte, als antics municipis o els seus barris.

6. Hemeroteca.

Formada per les col·leccions de premsa del barri, per les revistes i diaris, ja sigui mitjançant subscripció o intercanvi, pels retalls de premsa referents al Districte, per les publicacions periòdiques oficials d'administració local i/o estatal, per les compres de col·lecció de revistes, i pels microfilms de premsa antiga de l'àmbit territorial del Districte.

IV. SERVEIS

- Servei de consulta del fons documental i de la biblioteca auxiliar adreçat a tots els ciutadans.
- Servei d'informació i de documentació dirigit tant a satisfer les sol·licituds de grups de població concrets (investigadors, veïns, escolars, mestres) com les demandes dels tècnics i professionals de l'administració per a un millor servei i gestió.
- Servei de préstec del material documental en relació amb les necessitats administratives i de difusió del fons.

- Servei de reproducció recomanable per a l'atenció als usuaris i per a la correcta conservació del fons.
- Cada Arxiu Municipal de Districte podrà comptar amb un Consell Assessor que estarà format per ciutadans de l'àmbit del Districte de reconegut prestigi i que tindran la funció d'assessorar, col·laborar i impulsar iniciatives que tinguin com a objectiu la difusió dels fons i la història del Districte. La creació de l'esmentat Consell Assessor i el nomenament i cessament dels seus membres correspondrà al Consell Municipal del Districte.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per tal de racionalitzar el creixement dels Arxius Municipals de Districte, preveure les necessitats d'inversió en l'equipament, en la infraestructura i en el nombre de personal que s'hi destini, i paral·lelament garantir la integritat del fons documental municipal, es tendirà a potenciar la informatització dels fons recents objecte de traspàs per tal de facilitar l'accés i la recuperació de la informació a nivell global de la ciutat. En aquest sentit, i en la perspectiva de noves transferències de competències als Consells Municipals de Districte, i de fer compatible la tutela i l'ús dels fons documentals en el seu lloc d'origen amb la possibilitat d'estudi i investigació prenent com a marc la totalitat del municipi, l'Ajuntament de Barcelona vetllarà perquè l'òrgan encarregat de formalitzar i materialitzar la transferència posi els mitjans adients per potenciar el tractament informàtic dels fons i garantir que, en aquelles transferències que impliquin moviment i/o traspàs de documentació, aquesta es realitzi primordialment mitjançant suport magnètic.